



## **Codi Ètic i de Conducta de Professionals - Resum -**

La conducta ètica i responsable guia la nostra forma de ser i de fer els negocis

**El Consell d'Administració va aprovar el Codi Ètic i de Conducta, del qual se mostra un breu resum en aquest document, el 19 de juny de 2014, i la seva última versió modificada el 24 de març del 2022.**

**L'existència del resum no ens eximeix a tots de la nostra responsabilitat de conèixer i aplicar tot el contingut del Codi.**

Estimat professional,

El Grup Nexus Energía té un Codi Ètic i de Conducta, el resum del qual tens ara a les teves mans.

Amb aquest document es formalitza el nostre compromís amb uns valors i principis que defineixen i han de definir el nostre comportament com a individus i com a Companyia.

Aquest Codi testifica la ferma convicció del Consell d'Administració de reforçar una cultura corporativa i un entorn de treball en el qual la integritat, l'ètica i el compliment de la legalitat i la normativa interna menin el nostre dia a dia i les decisions que prenem. La gestió ètica és un pilar per a la sostenibilitat i rendibilitat del Grup i cada un de nosaltres en som una peça clau per assolir la nostra Visió de Companyia a través d'un comportament que reflecteixi permanentment els nostres valors i principis.

Totes les persones que treballem en el Grup Nexus Energía i tots els membres del Consell d'Administració hem d'assumir la responsabilitat individual de complir amb el nostre Codi i comprometre'ns a donar-lo a conèixer, servir d'exemple internament i externament i fer complir els seus preceptes en tots els nivells de l'organització.

Per això és important que coneguem el nostre Codi. Us demano que llegiu atentament tot el document i utilitzeu aquest fulletó resum per fer consultes ràpides. Qualsevol dubte podeu expressar-lo a [canal.eticoycumplimiento@nexusenergia.com](mailto:canal.eticoycumplimiento@nexusenergia.com)

Compto amb tots vosaltres per renovar el nostre compromís de protegir i reforçar el nostre actiu més preuat: la imatge i la reputació del Grup, la capacitat de transmetre seguretat i confiança i la serietat i professionalitat del seu personal.

Salutacions cordials



Oriol Xalabarder Anglí,  
Conseller Delegat

## ÍNDEX

El nostre Codi .....	5
Àmbit d'aplicació.....	5
Principis que guien la nostra activitat .....	6
Pautes de Conducta .....	9
Les nostres Responsabilitats .....	12
Administració del Codi .....	13
Sobre el Canal Ètic.....	14
Protecció de represàlies i confidencialitat .....	15
Protecció de dades personals.....	15

## **El nostre Codi**

El nostre Codi Ètic i de Conducta (d'ara endavant el Codi) té com a objectiu compartir el conjunt de valors i principis que han de guiar les nostres actuacions i decisions.

La reputació del Grup Nexus Energía (d'ara endavant Nexus o el Grup) es fonamenta en la manera que ens comportem i relacionem internament i externament.

Actuar amb uns estàndards d'ètica, integritat i complint amb la legalitat i la normativa aplicable, en la nostra activitat diària i en les relacions tant entre nosaltres com amb tercers, és la manera de protegir la nostra reputació, guanyar-nos el respecte i confiança de tots els nostres grups d'interès i construir Nexus Energía com un Grup d'empreses del qual ens sentim orgullosos.

Per tant, conèixer, aplicar i vetllar perquè es compleixi aquest Codi ha de ser una prioritat per a tots els que treballem en el Grup.

## **Àmbit d'aplicació**

El nostre Codi és d'obligat compliment per a tothom que hi treballi i per als membres dels òrgans de govern de qualsevol empresa del Grup o en aquelles on exerceixi la gestió (en endavant professionals).

Així mateix, s'estén el compliment al personal o empreses que col·laborin amb el Grup o realitzin activitats per compte d'aquest, amb un Codi Ètic i de Conducta per a proveïdors.

## **Principis que guien la nostra activitat**

### **Integritat**

La nostra actuació és honrada, ètica, objectiva, digna de confiança i lleial als interessos del Grup i dels seus accionistes.

### **Comportament professional**

Ens comportem amb ètica, diligència, competència, responsabilitat, compromesos, respectuosos i enfocats a l'excel·lència, a la innovació i l'eficiència.

### **Compliment**

Ens comprometem i obliguem a respectar aquest Codi i qualsevol normativa que desenvolupi el Sistema de Govern i Compliment i actuar sempre d'acord amb la legalitat i amb la normativa, interna o externa.

### **Respecte a la dignitat, intimitat i als drets humans de les persones**

En el nostre lloc de treball i en les actuacions amb tercers, actuem respectant a les persones, els drets humans i el dret a la intimitat personal, mostrant un rebuig absolut a qualsevol situació que pugui atemptar contra la dignitat personal.

### **Imparcialitat**

Garantim un tracte respectuós i imparcial, evitant qualsevol tipus de discriminació.

### **Igualtat d'oportunitats i respecte a la diversitat**

Promovem la igualtat de tracte i oportunitats amb tots els grups d'interès i en particular en el cas d'empleats.

### **Comunicació**

Impulsem la comunicació i diàleg amb els nostres grups d'interès i, en particular, en relació amb els nostres professionals, ens comprometem a mantenir una comunicació fluïda informant periòdicament sobre la marxa del Grup i qualsevol altra informació d'interès.

### **Protecció del medi ambient**

Fomentem el respecte al medi ambient i la sostenibilitat, amb informació i formació sobre l'ús racional dels nostres recursos, l'eficiència energètica i la gestió dels nostres residus.

### **Col·laboració i treball en equip**

Fomentem el treball en equip, la col·laboració, la participació i compartir coneixements, per facilitar l'acompliment professional (individual i col·lectiu), la major eficiència i eficàcia en les nostres actuacions i el compliment d'objectius propis, col·lectius i del Grup.

### **Seguretat i salut**

Ens comprometem a adoptar mesures preventives en matèria de seguretat i salut en el treball, desenvolupar la consciència sobre els riscos i promoure un comportament responsable amb l'objectiu de prevenir i minimitzar els riscos laborals.

### **Selecció de personal**

La selecció i contractació de personal es realitza considerant els requeriments necessaris per al lloc i d'acord amb mètodes objectius, lliures d'influències i conflictes d'interès, respectant el principi d'igualtat d'oportunitats per a tots els subjectes interessats.

### **Avaluació i desenvolupament professional**

La promoció dels nostres professionals es realitza sobre la base dels mèrits, la capacitat i les competències requerides per al lloc, tot això mesurat a través de l'avaluació de les seves competències i compliment i respectant el "Principi d'igualtat d'Oportunitats".

El desenvolupament i creixement és responsabilitat de tot professional que gestioni a altres persones, havent d'informar dels requeriments de la funció, identificant necessitats formatives i avaluant l'acompliment de manera objectiva i constructiva.

### **Utilització i protecció dels recursos**

Farem un ús adequat, responsable, lícit, eficient i respectuós dels recursos i sempre amb fins professionals per a l'interès del Grup.

Complirem amb les polítiques de seguretat establertes i evitarem actuacions que puguin perjudicar la funcionalitat i seguretat de les aplicacions i els sistemes d'informació.

### **Protecció de dades personals**

Respectarem la confidencialitat i privadesa de les dades i aplicarem les normes i procediments necessaris per a la protecció de dades de caràcter personal i el compliment legal.

### **Informació**

Vetllarem per la transparència i l'exactitud, oportunitat, veracitat i integritat de la informació comunicada internament o externament.

### **Confidencialitat**

Mantindrem la confidencialitat sobre la informació a la qual accedim en l'acompliment de la nostra professió i ens abstenim d'utilitzar-la, directament o indirectament, per a fins o interessos personals o de tercers, protegint-la i complint amb les polítiques de seguretat establertes.

### **Conflictes d'interès**

S'entén per conflicte d'interès qualsevol situació en la qual entri en col·lisió, directament o indirectament, l'interès del Grup i l'interès personal d'un professional o d'un tercer vinculat a aquest.

Evitarem i comunicarem qualsevol situació en què pugui existir un conflicte d'interès que pogués arribar a qüestionar l'objectivitat professional o la integritat del Grup, en les activitats i decisions realitzades, abstenint-nos de participar-hi. Així

mateix, informarem de les persones o entitats vinculades que operin amb el Grup. No podrem, directament o indirectament, realitzar activitats o participar en societats del mateix gènere d'activitat, anàleg o complementari al de l'objecte social de qualsevol societat del Grup, així com exercir càrrecs o funcions en aquestes, llevat que s'informi i s'aprovi.

### **Dedicació**

Aprofitarem al màxim el nostre temps i dedicarem totes les nostres capacitats en nom d'una actuació professional i de valor per al Grup.

No prestarem serveis professionals, relacionats amb el sector o l'activitat desenvolupada o que puguin estar vinculats a Nexus, a terceres persones alienes al Grup, directament o indirecta, així com l'exercici de funcions o càrrecs en agents, proveïdors i col·laboradors, llevat que aquests siguin aprovats prèviament.

### **Oportunitats de negoci**

S'entén per oportunitat de negoci qualsevol opció de realitzar una inversió o activitat comercial o empresarial.

Ens abstindrem d'aprofitar directament o indirectament, en benefici propi, d'un tercer o de persones o entitats vinculades, una oportunitat de negoci de la qual hàgim tingut coneixement per la seva relació amb el Grup. Així mateix, no utilitzarem el nom de qualsevol societat del Grup o el vincle amb ella per a la realització d'operacions per compte propi, de tercers o de persones o entitats vinculades.

### **Acceptació i oferiment de regals i altres compensacions**

No acceptarem ni oferirem, directament o a través d'un tercer, regals, compensacions econòmiques o avantatges de qualsevol tipus per al benefici propi, d'un tercer o del Grup, que puguin influir en alguna de les activitats realitzades, que perseguixin l'obtenció de beneficis improcedents o pretenguin influir en les persones, les entitats o els organismes amb els quals ens relacionem.

Únicament podran ser acceptats o oferts regals o detalls esporàdics i el valor dels quals sigui insignificant\* i proporcionat a les pràctiques habituals per evitar que, per la seva naturalesa i valor, pogués portar a un tercer a sospitar de la fi, així com de l'objectivitat i independència del professional en la seva actuació o entendre's com un esforç o suborn per exercir una influència indeguda o obtenir un avantatge comercial de o sobre un tercer.

### **Protecció de la imatge i reputació corporativa**

La nostra imatge i reputació es construeix a partir de les nostres actuacions i decisions diàries, individual o col·lectivament des del Grup. Tots ens comprometem a actuar d'acord amb aquest Codi, preservant i garantint la bona imatge i reputació del Grup.

\* Es tindrà en compte l'import establert en cada moment en el Codi Ètic i de Conducta vigent



## Pautes de Conducta

### PAUTES DE CONDUCTA EN LES RELACIONS AMB ELS CLIENTS, PROVEÏDORS, AGENTS O ALTRES COL-LABORADORS

#### Ens comprometem a:

- **L'excel·lència i la qualitat**, actuant de forma íntegra en les nostres relacions comercials.
- **Establir relacions duradores** basades en l'aportació recíproca de valor, la confiança i el respecte mutu.
- Realitzar els **processos de contractació amb imparcialitat, objectivitat i lliures de conflictes d'interessos**.
- **L'observança i el compliment dels compromisos** derivats dels contractes.
- **Tractar i protegir la informació obtinguda** d'acord amb la normativa en matèria de protecció de dades i mantenir la deguda confidencialitat sense revelar informació a tercers, excepte consentiment de l'afectat o per obligació legal.
- **Realitzar negocis amb tercers les activitats dels quals siguin legals** i establir els mecanismes necessaris per evitar relacions i transaccions econòmiques de fons il·lícits, corruptes, delictius o de blanqueig de capitals.
- **No oferir ni rebre regals o cap altra compensació**, tal com es descriu en el Principi d'"Acceptació de regals i altres compensacions".
- **Fomentar la conducta ètica entre els seus proveïdors, agents o altres col·laboradors** d'acord amb allò reflectit en aquest Codi i habilitar canals de comunicació en l'observança d'irregularitats.
- **Proporcionar** als nostres clients una **informació adequada, comprensible, completa, correcta, rigorosa, veraç i oportuna**. Els contractes s'atindran a criteris de transparència, equitat, correcció i d'acord amb la legislació vigent.
- **Establir sistemes de comunicació adequats, avaluar i analitzar la satisfacció de clients i millorar contínuament els processos d'atenció al client**.

## PAUTES DE CONDUCTA EN LES COMUNICACIONS EXTERNES

Ens comprometem a:

- **No divulgar informació falsa o tendenciosa** que pogués perjudicar la imatge i reputació del Grup o vulneri la legislació vigent.
- **Abstenir-nos d'enviar informació o opinar sense el vistiplau adequat.**

## PAUTES DE CONDUCTA AMB FUNCIONS DE CONTROL I SUPERVISIÓ

Ens comprometem a:

- **Col·laborar amb els òrgans de govern i les funcions**, tant internes com externes, que exerceixin control i supervisió de les activitats en el Grup.
- **Facilitar informació i explicacions, lliures d'errors i que no puguin inferir interpretacions errònies o diferents.**
- **Identificar els riscos que hi hagi en els processos i activitats, així com a establir el control intern adequat.**

## PAUTES DE CONDUCTA EN LES RELACIONS AMB ADMINISTRACIONS I ORGANISMES PÚBLICS

Ens comprometem a:

- **Actuar íntegrament, respectant la legalitat i la regulació que correspongui.**
- **Comunicar informació veraç i que reflecteixi fidelment l'activitat del Grup.**
- **No rebre o oferir regals o qualsevol altra compensació**, tal com es descriu en el Principi d'"Acceptació i oferiment de regals i altres compensacions".

### **PAUTES DE CONDUCTA EN LES RELACIONS AMB ELS COMPETIDORS**

Ens comprometem a l'**exercici d'una competència lleial i a fomentar el lliure mercat**, rebutjant qualsevol actuació que pogués ser contrària a la regulació en aquesta matèria.

### **PAUTES DE CONDUCTA EN LES RELACIONS AMB ELS ACCIONISTES**

**Ens comprometem a:**

- Perseguir la **creació de valor continu**.
- **Establir canals de comunicació, sota el principi d'igualtat de tracte, que permeti als accionistes disposar d'informació** adequada, útil i completa sobre l'evolució del Grup.

### **PAUTES DE CONDUCTA EN LES RELACIONS AMB LA SOCIETAT**

Ens comprometem a **actuar de forma responsable en l'àmbit social, laboral, medi-ambiental i en general davant de tots els nostres grups d'interès**.

## **Les nostres Responsabilitats**

### *Seguir el Codi*

Ens obliguem a acceptar i complir amb el nostre Codi, les nostres polítiques i normativa interna i la legislació vigent.

L'incompliment d'aquest Codi, sense perjudici de qualsevol altra responsabilitat que se'n pugui derivar, pot motivar mesures disciplinàries i sancionadores en funció de la naturalesa i la gravetat de l'incompliment i d'acord amb el que estableixin els convenis i la legislació laboral corresponent o d'altra aplicable.

### *Predicar amb l'exemple*

Tots hem d'actuar d'acord amb el Codi. Les persones que ocupen llocs de direcció o de responsable tenen un paper fonamental, perquè són els que han de predicar amb l'exemple i fomentar l'ètica i les conductes responsables.

No podem sol·licitar a un altre professional que incompleixi o actuï contrari al Codi ni justificar una conducta indeguda o il·legal perquè un superior ens ho hagués sol·licitat.

### *Comunicar els nostres dubtes i conductes èticament qüestionables*

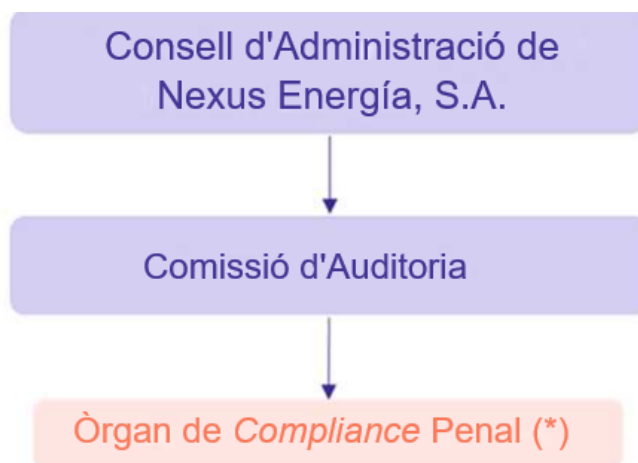
Ens comprometem a plantejar els nostres dubtes i posar de manifest, de bona fe, qualsevol situació d'incompliment o conducta qüestionable observada, tot i no estar relacionades amb el nostre àmbit de responsabilitat o d'actuació.

## Administració del Codi

### Responsabilitats

Les activitats relacionades amb el Codi seran avaluades i supervisades pel Consell d'Administració de Nexus Energía, S.A., a través de la seva Comissió d'Auditoria.

La responsabilitat de la implementació i administració del Codi recau en l'Òrgan de *Compliance* Penal, que és nomenat pel Consell com un òrgan col·legiat, independent i autònom, i encarregat de supervisar el funcionament i compliment del sistema de gestió de *Compliance*, així com de vetllar i promoure el compliment del Codi Ètic i de Conducta.



(\*) Format per la Direcció Corporativa d'Auditoria interna, que ocupa el càrrec de *Compliance Officer*, la Direcció de Serveis Jurídics i la Direcció Corporativa de Sistemes, estant les seves funcions recollides en el seu propi Reglament, disponible per a la seva consulta de tots els professionals en el Sistema Normatiu Intern.

## Sobre el Canal Ètic

### Diferències entre consultes i comunicacions

- **Consulta:** Dubtes d'interpretació o d'aplicació del Codi.
- **Comunicació:** Manifest, de bona fe, de l'observança d'un incompliment del Codi o de conductes èticament qüestionables fins i tot no estant relacionades al nostre àmbit d'actuació o de responsabilitat.

Les **consultes i comunicacions sobre el Codi seran rebudes i administrades pel *Compliance Officer*** a través del correu electrònic:



[canal.eticoycumplimiento@nexusenergia.com](mailto:canal.eticoycumplimiento@nexusenergia.com)

**Totes les consultes i comunicacions realitzades es tractaran de conformitat amb el Reglament del Canal Ètic**, disponible per a consulta de tots els professionals en el Sistema Normatiu Intern, en el qual es regulen les directrius i garanties dels usuaris del canal.

Altres vies per contactar directament amb el *Compliance Officer* són la via postal, la telefònica o inclusivament mitjançant reunió presencial.



*Compliance officer*  
Nexus Energia, S.A.  
Consell de Cent, 42  
08014 Barcelona (Espanya)



900 938 063  
*Compliance officer* o responsable del Canal Ètic i de Compliment

## Protecció de represàlies i confidencialitat

- Es preservarà la confidencialitat de la comunicació i la informació tractada, així com l'anonimat del comunicador, sempre que legalment sigui possible.
- Es prohibeix qualsevol acte de represàlia contra la persona que hagi realitzat la comunicació o participi en la seva resolució, llevat que la comunicació fos manifestament infundada.
- Qualsevol informació i documentació generada serà adequadament salvaguardada i especialment la que confii informació personal, que haurà de tractar-se d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades o qualsevol altra aplicable.

## Protecció de dades personals

Amb l'enviament d'una consulta o comunicació, el comunicant consent expressament l'ús, tractament i comunicació de les dades facilitades amb els fins assenyalats.

La informació proporcionada serà tractada per tal de gestionar i resoldre les consultes i comunicacions rebudes, així com les investigacions que es considerin necessàries per poder determinar l'existència de possibles incompliments.

Es podran exercir els drets d'accés, rectificació o supressió de les dades, limitació o oposició al tractament de les dades, així com el dret de portabilitat respecte a les dades personals mitjançant comunicació escrita dirigida al Delegat de Protecció de Dades de Nexus al correu electrònic [privacidad@nexusenergia.com](mailto:privacidad@nexusenergia.com), adjuntant fotocòpia del document nacional d'identitat o equivalent i indicant el dret concret que desitgeu exercitar.

